

Leitfaden für Autorinnen und für Autoren für die Zeitschrift „Natur- und Landeskunde“

Liebe Autorinnen, liebe Autoren,

mit diesem „Leitfaden“ möchten wir die Zusammenarbeit zwischen Ihnen und uns erleichtern, unnötige Mehrarbeit vermeiden und lange Kommunikationswege abkürzen. Und natürlich hilft es uns auch Kosten zu sparen, wenn Sie sich an unsere Vorgaben halten. Umso mehr können wir in den Umfang und die Qualität unserer Zeitschrift investieren.

Allgemeines

Wir drucken nur Erstveröffentlichungen ab. Alle Rechte für das verwendete Material, Texte wie Bilder, müssen bei Ihnen liegen. Genehmigungen für die Verwendung von Material dritter Personen müssen Ihnen vorliegen, bevor Sie uns Ihren Beitrag senden.

Die Redaktion behält sich vor, Texte zu kürzen und redaktionell zu bearbeiten.

Bitte geben Sie uns Ihre Beiträge unbedingt in digitaler Form. Sie können CDs verwenden oder Ihren Beitrag auch per E-Mail an die Adresse info@naturundlandeskunde.de senden.

Datenformate

Für den Text benutzen Sie bitte Word, OpenOffice oder LibreOffice. Sollte Ihnen dieses unmöglich sein, halten Sie vor Abgabe Ihres Textes Rücksprache mit uns.

Bilddateien fügen Sie nicht in Ihre Textdatei ein, sondern geben Sie uns diese als gesonderte Bilddateien. Sie können im Text gern die Positionen der Abbildungen vermerken. Alle gängigen Bilddateiformate wie jpg, eps, tiff, png sind möglich. Die Bildauflösung muss mindestens 300 dpi betragen. In Ausnahmefällen können wir konventionelle Fotos oder andere Papiervorlagen scannen. Bildmaterial, das unseren Qualitätsanforderungen nicht entspricht, können wir nicht abdrucken. Für uns zugesandte Vorlagen übernehmen wir keine Haftung (siehe auch „Rückgabe von Manuskripten“).

Jede Tabelle und Grafik bitte als eigenständige Datei und ohne Überschrift schicken. Bild- und Tabellenüberschriften als gesonderte Textdatei oder am Ende des Manuskripttextes hinzufügen.

Rechtschreibung

Für die Zeitschrift „Natur- und Landeskunde“ wird die neue deutsche Rechtschreibung verwendet. Falls Ihr Text dieser nicht entspricht, wird er entsprechend von uns korrigiert. Textzitate aus historischen Texten bleiben unverändert.

Textformatierung

Ihr Text muss eine Überschrift enthalten und kann Zwischenüberschriften haben. Zitate und lateinische Bezeichnungen (Flora und Fauna) werden im Schriftstil kursiv gesetzt. Fußnoten bzw. Anmerkungen setzen Sie stets an das Ende Ihres Artikels, ebenso Bildunterschriften. Bitte fügen Sie in Ihren Text keine Trennungen am Zeilenende von Hand ein und verwenden Sie auch keine automatische Silbentrennung. Quellenangaben setzen Sie nach folgendem Muster: Autor oder Herausgeber, Titel der Publikation, Erscheinungsort, Erscheinungsjahr, Seitenangabe. Setzen Sie bei der Quellenangabe den Namen des Autors im Stil „Kapitälchen“. Achten Sie auf die unterschiedliche Anwendung von Trennungsstrichen (-) und Gedankenstrichen (–).

Rückgabe von Manuskripten

Wir übernehmen keine Haftung für uns zugesandte Manuskripte, Datenträger oder Vorlagen. Möchten Sie diese nach Veröffentlichung zurückgesandt haben, so fügen Sie bitte einen an Sie selbst adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei.

Kontaktadressen

1. Vorsitzender Dr. Eckhard Cordsen, Norderdomstraße 10, 24837 Schleswig.

Für technische Fragen wenden Sie sich bitte an: Frau Sonia Cortés Sack, sonia.cortes@t-online.de